**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, услуг, по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, услуг, по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности(далее – субсидии, Порядок), условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий настоящего Порядка.
2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

муниципальные организации поддержки предпринимательства - некоммерческие организации, одним из учредителей которых является орган местного самоуправления Всеволожского муниципального района, зарегистрированные на территории Всеволожского муниципального района, к уставным целям которых относится оказание консультационных, информационных и других услуг субъектам малого и(или) среднего предпринимательства, (далее – организации);

информационно-аналитическое наблюдение за осуществлением торговой деятельности - сбор информации об объектах потребительского рынка (включая объекты оптовой торговли) Всеволожского муниципального района и внесение (актуализация) собранных сведений в информационно-аналитическую систему «Мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области»;

соискатели – Организации, планирующие принять участие в конкурсном отборе;

соглашение (договор) - соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между администрацией Всеволожского муниципального района (далее – Администрация) и Организацией;

конкурсная комиссия - комиссия, формируемая администрацией Всеволожского муниципального района (далее - администрация) для проведения конкурсного отбора;

единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1. Субсидии предоставляются в целях реализации отдельного государственного полномочия Ленинградской области по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области.
2. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Всеволожского муниципального района (далее – администрация).

Субсидия предоставляется администрацией за счет средств областного бюджета Ленинградской области, предоставленных бюджету муниципального образования Всеволожского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Ленинградской области.

1. Получателями субсидии могут быть организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области, к уставным целям которых относится оказание консультационных, информационных и других услуг субъектам малого и(или) среднего предпринимательства.
2. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, услуг, по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Всеволожского муниципального района.
3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

1. К участию в конкурсном отборе допускаются организации, на дату подачи заявки на участие в отборе (далее - заявка) соответствующие следующим требованиям:
2. соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
3. соискатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
4. соискатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
5. соискатель не должен получать средства из бюджета администрации Всеволожского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;
6. соискатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
7. соискатель не имеет невыполненных обязательств перед администрацией Всеволожского муниципального, в том числе соискатель не признан совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения соискателем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания соискателя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;
8. соискатели не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
9. на едином налоговом счете соискателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты заседания комиссии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или в случае ее наличия она должна быть погашена на дату заседания комиссии с представлением подтверждающих документов в порядке, определенном 2.8 настоящего Порядка.
10. у соискателя отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате.
11. Соискатель несет ответственность за достоверность представленных в конкурсную комиссию сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным
в пункте 2.1 Порядка, соискателями не предоставляются.

1. Для участия в конкурсном отборе соискатель представляет в комиссию заявку, которая включает следующие документы:
* [заявление](#P180) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
* Устав организации;
* банковские реквизиты организации для перечисления субсидии;
* смету предполагаемых затрат, связанных с выполнением работ, услуг, по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
1. Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия запрашивается:
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
* справка из налогового органа об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации организации вправе в добровольном порядке представить указанные документы.

1. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:
* несоответствие представленных получателем документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в п. 2.3 настоящего Порядка документов;
* установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
1. Субсидия предоставляется в размере средств, предусмотренных в бюджете Всеволожского муниципального района Ленинградской области на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района».
2. Перечисление субсидий осуществляется ежеквартально. Для перечисления субсидии победитель отбора до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию отчет о произведенных затратах, подлежащих компенсации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением соответствующих финансовых документов, а также акт о выполнении целевых показателей, подписанный администрацией и получателем субсидии.
3. В течение 30 рабочих дней с даты утверждения перечня победителей отбора, администрация заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидий на текущий год по форме, утвержденной Комитетом финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
4. Соглашением предусматриваются:
* обязательство получателя субсидии о представлении администрации плана мероприятий («дорожной карты») изменений целевых показателей результативности использования субсидий;
* проведение администрацией и органом муниципального финансового контроля Всеволожского муниципального района Ленинградской области обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также согласие получателя субсидий на осуществление таких проверок;
* ответственность получателя субсидий за несоблюдение условий предоставления субсидий;
* обязательство получателя субсидий представлять письменное заявление о прекращении выплаты субсидий в случае начала процедуры ликвидации, возбуждения в отношении получателя субсидий производства по делу о несостоятельности (банкротстве), о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, о задолженности перед работниками по заработной плате;
* условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.
1. В случае если победитель отбора в указанный срок не заключает с администрацией соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.
2. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

1. Результатом предоставления субсидии является сбор информации об объектах потребительского рынка (включая объекты оптовой торговли) Всеволожского муниципального района и внесение (актуализация) собранных сведений в информационно-аналитическую систему «Мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области».
2. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня после предоставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.
3. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета администрации, открытого в Комитете финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области на расчетные (лицевые) счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

3. Порядок отбора получателей субсидий

1. Субсидии предоставляются получателям субсидий по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений, исходя из соответствия участника критериям отбора, определенных настоящим Порядком, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.
2. Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.vsevreg.ru (далее – сайт Администрации), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) при наличии технической возможности не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи предложений (заявок) участников отбора.
3. Размещение информации на сайте организует отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства управления экономики администрации.
4. Участник отбора в срок, устанавливаемый в информации
о проведении отбора, представляет заявку, в состав которой входят документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.
5. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего письма. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.
6. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва
и подачи новой заявки в течение срока приема заявки, если иное
не предусмотрено приложениями к настоящему Порядку.
7. Запрос предложений (заявок), рассмотрение заявок, определение победителей отбора осуществляются отделом развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства администрации, который осуществляет проверку представленных участником отбора заявок
и достоверности сведений, содержащихся в заявках, путем их сопоставления между собой и принимает решение об отклонении заявки участника отбора, предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок.
8. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категориям и критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, а также требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, представивший для проведения отбора документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, по которым отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с 2.5 настоящего Порядка.
9. Администрация принимает решение о предоставлении субсидии (утверждает перечень победителей отбора и размер предоставляемых субсидий), об отклонении заявки, об отказе в предоставлении субсидии
в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты окончания рассмотрения предложений (заявок).
10. Перечень победителей отбора и размер предоставляемых субсидий утверждается постановлением Администрации.
11. Информация о результатах отбора размещается на сайте администрации и на едином портале (при наличии технической возможности).
12. В случае наличия нераспределенных денежных средств, в том числе по результатам проведенного отбора, признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидий, администрация проводит дополнительный отбор в соответствии
с настоящим Порядком.

4. Требования к предоставлению отчетности

1. Получатель обязан организовать учет и предоставление в администрацию отчета о достижении показателей результативности использования субсидий в отчетном финансовом году до 1 февраля года, следующего за отчетным по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Комитетом финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. Проверка представленных отчетов производится главным распорядителем бюджетных средств путем сопоставления отчетных данных с данными информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области».

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1 Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и (или) органом муниципального финансового контроля Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.2 Субсидии подлежат возврату в бюджет Всеволожского муниципального района Ленинградской области в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, в месячный срок с момента получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий в бюджет, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены субсидии.

5.3 В случае установления факта недостижения показателя результативности использования субсидии, получатель обязан вернуть предоставленные средства по соответствующей субсидии в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателя (в процентном соотношении) в месячный срок с момента выявления указанных нарушений.

5.4 Возврат средств в бюджет производится получателями в добровольном порядке. Если по истечении указанного срока получатель отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.5 Обстоятельства непреодолимой силы, вследствие возникновения которых исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии является невозможным и требования об ответственности, предусмотренной пунктом 5.3 настоящего Порядка не применяются: документально подтвержденные технические неполадки в работе информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области», не позволяющие вносить данные об объектах потребительского рынка.

(Форма)

*Приложение 1*

*к Порядку*

Председателю конкурсной комиссии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, услуг, по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности.

Информация об организации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| Юридический адрес и банковские реквизиты организации |  |
| ИНН/КПП, ОГРН |  |
| Фамилия, имя, отчество, должность руководителя |  |
| Телефоны, адрес электронной почты, факс, адрес веб-сайта |  |
| Общая сумма предполагаемых затрат на 20\_\_год, руб. |  |

Подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным пунктом 2.1. Порядка предоставления из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, услуг, по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности, утвержденного постановлением администрации от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность представленных в конкурсную комиссию сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Форма) *Приложение 2*

*к Порядку*

СМЕТА

предполагаемых затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, связанных с выполнением работ, услуг, по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельностина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Период | Статья расходов | Сумма, руб. |
|  |  |  |   |
| Итого: |  |  |   |

*Приложение № 3*

*к Порядку*

ОТЧЕТ

о затратах, связанных с выполнением работ, услуг, по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности произведенных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_квартал 20\_\_года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Статья расходов | Сумма, руб. | Источник финансирования |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Директор

Согласовано:

Начальник отдела развития

с/х производства, малого

и среднего предпринимательства

администрации Всеволожского

муниципального района